

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



О="ГБПОУ ""СМГК""
г.Сызрани", СN=Касимова
Лола Казимовна, Е=
medgum@yandex.ru
00928c62fe5883f88b
2026.09.24 11:40:55+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «СМГК»
№ 106/01-05од от 22.05.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

**профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
34.02.01 Сестринское дело
Очная форма обучения**

Сызрань, 2026

ОДОБРЕНА
методическим объединением
преподавателей, реализующих
образовательную программу
34.02.01 Сестринское дело
Руководитель МО ОП
_____/А.В.Курпилянская/
Протокол № 9 от 05.05.2026

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
34.02.01 Сестринское дело
И.о. заместителя директора по
учебной работе

Ю.Е. Студеникин

Составитель:
Курпилянская А.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза	Бессараб Т.В. -	методист ГБПОУ «СМГК»
Техническая экспертиза:	Минеева Ю.Ю. -	методист ГБПОУ «СМГК»
Содержательная экспертиза:	Молебнова Н.В. -	преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Внешняя экспертиза		
Содержательная экспертиза:	Литвина А.М. -	Главная медицинская сестра ГБУЗ СО «СЦГРБ»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «04» июля 2022 г. № 527, примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	25
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» в части освоении основного вида деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практические навыки:

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

уметь:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала;

знать:

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Вариативная часть – не предусмотрено.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Всего часов	144
в том числе в форме практической подготовки	114
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	114
лабораторные работы	не предусмотрено
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Учебная практика	0
Производственная практика	72
Самостоятельная работа обучающегося	6
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала», в том числе профессиональными компетенциями (далее - ПК), указанными в ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

Код	Наименование результата обучения
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (далее - ОК) и личностными результатами:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 6	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 7	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций и личностных результатов	Наименования разделов/МДК профессионального модуля	Всего, часов	В том числе, в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ч.						
				Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практики	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Самостоятельная работа, часов	Промежуточная аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3, ОК 1,2,3,4.5,9 ЛР 6,7	Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	64	42	58	42	0	6	8	0	72
ПК 2.1 –	Производственная	72	72		72					72

2.3	практика, часов									
	Консультации	2								
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	144	114	58	114	0	6	8	0	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры			
МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры		64/42	ПК 2.1-2.3, ОК 1,2,3,4.5,9 ЛР 6,7
Тема 1.1. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях	Содержание	2	
	Учетно-отчетная, статистическая и контролирующая амбулаторно – поликлиническая документация. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности. Понятия об унифицированных формах; архивация документов. Основы электронного документооборота. Оптическое распознавание документа. Электронная подпись.	2	1
	Содержание	2	
	Учетно-отчетная, статистическая и контролирующая документация приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара.	2	1
	Содержание	10	

	Учетно-отчетная, статистическая и контролирующая документация лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.	2	1
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №1 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.	6	2
	Самостоятельная работа	2	

	Изучение текста конспекта лекции. Изучение текста основного источника (учебник) по теме занятия. В рабочей тетради заполнить направления на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.	2	3
Тема 1.2. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	Содержание	2	
	Понятие медицинской информационной системе (МИС). Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС.	2	1
	Содержание	26	
	Понятие о медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС). Телекоммуникационные технологии в медицине. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС)	2	1
	В том числе практических занятий	24	
	Практическая работа №2 Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр Обработка информации средствами MS WORD . Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблиц. Стили и темы в документе. Создание титульного листа. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Создание списка литературы. Оформление страниц. Вид документа. Печать документов. Сохранение документов.	6	2
	Практическая работа №3 Обработка информации средствами MS EXCEL . Назначение электронных таблиц. Ввод	6	2

	данных в ячейки Ms Excel. Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Комплексное использование Ms Word и Ms Excel для создания интегрированных документов.		
	Практическая работа №4 Обработка информации средствами MS ACCESS . Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты. Медицинские базы данных. Создание таблиц баз данных. Ввод данных и редактирование таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Создание запросов; форм; отчётов.	6	2
	Практическая работа №5 Создание презентаций средствами MS POWERPOINT . Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения Ms PowerPoint. Общая схема создания презентации. Изменение презентации. Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Переходы между слайдами. Эффекты анимации объектов. Основные правила создания презентации. Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала	6	2
Тема 1.3 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и	Содержание	4	
	Общая характеристика базовых правовых актов Российской Федерации, регулирующих сферу здравоохранения: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы: «Об основах охраны здоровья граждан в России», «О медицинском страховании граждан Российской Федерации», «О защите прав потребителей», «О санитарно-	2	1

сведений, составляющих врачебную тайну	эпидемиологическом благополучии населения» и другие. Основные принципы и задачи по охране здоровья граждан. Права и обязанности при оказании квалифицированной медицинской помощи. Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками. Понятие и сущность различных видов ответственности: моральная, дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная, уголовная.		
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение текста конспекта лекции. Изучение текста основного источника (учебник) по теме занятия. Составление таблицы «Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками».	2	3
	Содержание	10	
	Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Право пациента на защиту своих персональных данных. Права и обязанности при предоставлении информации о диагнозе, методе лечения и возможных последствиях. Защита сведений, составляющих врачебную тайну.	2	1
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 6 Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами. Врачебная тайна. Решение ситуационных задач. Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач.	6	2
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение текста конспекта лекции. Изучение текста основного источника (учебник) по теме занятия. Решение ситуационных задач по изучаемой теме.	2	3

Тема 1.4. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Содержание	8	
	Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. Принцип организации.	2	1
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 7 Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	6	2
Производственная практика Виды работ Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение - и другие Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.		72	ПК 2.1 –2.3
Промежуточная аттестация –экзамен		8	

Всего	144	
--------------	------------	--

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных лабораторий - Лаборатория информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности. Медицинской информатики. Технических средств обучения; мастерских – Симуляционный центр.

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- Рабочее место преподавателя.
- Посадочные места по количеству обучающихся.
- Персональные компьютеры для студентов.
- Доска классная.
- Стенд информационный.
- Учебно-наглядные пособия.
- Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Симуляционный центр:

- Мебель и стационарное оборудование
- Комплект изделий для процедурного кабинета
- Аптечка первой помощи
- Контейнеры для отходов
- Блок для измерения АД
- ЭКГ- монитор J115
- Симулятор дефибрилятора
- Тонометр автоматический
- Набор реанимационный д/новорожденного
- Комплект дыхательный КД-МП-В
- Хирургический инструментарий
- Мешок Амбу
- Аппарат дыхательный ручной (мешок Амбу)
- Пульсоксиметр
- Весы электронные бытовые
- Весы медицинские цифровые (детские)
- Весы мед.цифровые
- Коробка КСКФ (биксы)
- Штатив для в/вливания

- Облучатель ОБНП 2/2х30-01 исп. 3 б/ламп
- Противопротезная система (насос, матрац)
- Облучатель рециркулятор медицинский Дезар-4
- Тонометр детский ИАД-01-1
- Термометр инфракрасный бесконтактный
- Тонометр Little Doctor со встроенным стетоскопом
- Электрокардиограф 3
- Ингалятор компрессорный
- Пикфлоуметр
- Доска для пересаживания пациента с кровати на инвалидную коляску и наоборот
- Роллатор
- Валик медицинский для инъекций
- Ложка без утяжеления
- Нож с вертикально-загнутой ручкой
- Захват для надевания носков
- Приспособление для застегивания пуговиц
- Тележка для транспортировки медицинских отходов с помощью пакетов
- Ходунки
- Средство для транспортировки пациента (носилки кресельные складные)
- Концентратор кислорода
- 7 F-3L белый(3 литра, с выходом для ингаляций)
- Поворотный диск
- Поддерживающий пояс для перемещения больного
- Секундомер механический
- Приспособление для захвата предметов для инвалидов
- Набор д/производства искусственного аборта
- Набор расширителей канала шейки матки
- Носилки кресельные складные
- Мешок неонатальный многоразовый
- Трость опорная
- Роботизированный манекен-симулятор взрослого человека
- Симулятор акушерский
- Симулятор ушивания ран
- Тренажёр для катетеризации (женский)
- Тренажёр для катетеризации (мужской)
- Тренажёр катетеризации мочевого пузыря (мужской)
- Тренажёр ухода за пролежнями
- Тренажёр для наложения хирургических швов

- Тренажёр нижних конечностей для отработки навыков наложения повязок
- Тренажёр реанимационный
- Фантом зондирования желудка
- Манекен-тренажёр Литл-Юниор
- Тренажёр для обучения аускультации пациента
- Тренажёр манипуляций дыхательных путей
- Тренажёр пневмоторакса
- Тренажёр реанимации
- Фантом туловища для обработки стом
- Манекен комплексный для сестринского ухода
- Тренажер руки младенца с венами
- Комплект дыхательный КД-МП-В
- Набор моделей наложения повязок на верхнюю половину тела LV13
- Набор моделей наложения повязок на нижнюю половину тела LV12
- Манекен-симулятор для отработки навыков промывания желудка Н80
- Манекен-симулятор для отработки навыков сестринского ухода при травме Н111
- Манекен-симулятор взрослого для отработки навыков сердечно-легочной реанимации
- Многофункциональный фиксатор шеи
- Тренажёр для отработки навыков внутривенных процедур (локтевой и кистевой)
- Тренажёр для отработки навыков внутривенных инъекций (на фантомах)
- Тренажёр для отработки навыков внутривенных инъекций (на фантомах)
- Тренажёр для отработки базовых хирургических навыков
- Виртуальный симулятор для отработки навыков внутривенных инъекций HS 2000P
- Манекен симулятор ребенка 3х лет для отработки навыков сестринского ухода
- Тренажер для отработки навыков в/в инъекций, инфузий и пункций вен младенца (рука от локтя и кисти)
- Тренажер для отработки навыков в/в инъекций, инфузий и пункций вен ноги младенца
- Тренажер для отработки навыков проведения клизмы и ручной дефекации

- Симулятор родового процесса и неотложных состояний в акушерстве ДМ- GP6642
- Многофункциональная модель руки для отработки инъекций
- Муляж обструкции верхних дыхательных путей у взрослого человека
- Муляж обструкции верхних дыхательных путей у ребенка
- Модель пищеварительной системы
- Фантом реанимационный
- (торс) с контролером
- Тренажер «Трудные роды»
- Фантом пальпации молочных желез
- Фантом головы
- Фантом женский для катетеризации мочевого пузыря
- Фантом женской промежности для катетеризации мочевого пузыря
- Фантом таза для постановки клизмы, внутримышечных инъекций, обработки стом
- Комплект для катетеризации
- Комплект для катетеризации №2
- Комплект для центрального прокола
- Комплект для смены перевязки
- Комплект для поясничного прокола
- Комплект для дезинфекции операционного поля
- Комплект для наложения швов
- Комплект для снятия швов
- Комплект одежды и белья хирургический
- Комплект для смены перевязки
- Нейрохирургическая салфетка
- Комплект процедурный

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02. Здравоохранение.

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники

Основные печатные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.
2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.
3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 13 мая 2025 года №274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения».
2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
--	--	---

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; - использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; - использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; - осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.	- оценка результатов тестовых заданий; - оценка устных ответов - наблюдение за действиями на практике; - оценка практических умений; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка выполнения рефератов; - оценка выполнения презентаций; - оценка результатов квалификационного экзамена.
Обучающийся должен знать:	
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; - правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; - должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.	- оценка результатов тестовых заданий; - оценка устных ответов; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка выполнения рефератов; - оценка выполнения презентаций; - оценка результатов квалификационного экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе профессионального модуля

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Практическое занятие №1. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации.	деловая игра	ОК 02, 03, ПК 2.1-2.3
2	Практическое занятие № 6. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи».	ролевая игра	ОК 01, 04, ПК 2.1-2.3

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию